

La Palma Office Notice 15/01

WINTER AND/OR HAZARDOUS CONDITIONS TRANSPORT PROCEDURES

Revision v 1.6, June 2015

All staff must read these procedures and ensure that they are familiar with them.

1 Summary of key points

- Periods of 'winter and/or hazardous conditions transport procedures' can be implemented at anytime of the year (but most probably between November and April) when the roads and the site can be affected by ice, snow and adverse weather. This will be announced on the ING web pages.
- The official road status ('open', 'preventive closure', 'absolute closure') is shown on the IAC ORM web page: <http://www.iac.es/eno.php?op1=2&op2=5&lang=en>
- When the CECOPIN declares the 'preventive closure' of all or part of the LP-4 road, the 'winter and/or hazardous conditions transport procedures' must be considered in force.
- Under 'preventive closure', unless otherwise stated by CECOPIN, the IAC ORM administration is authorised to activate (and deactivate) 'ORM special transport procedure' in which the road is open to suitably equipped vehicles for transport of ORM personnel.
- Under 'ORM special transport procedure', the road is closed to unequipped vehicles,
- the number of staff working on site should be kept to the minimum,
- nobody must travel the mountain road without acknowledgement from Residencia reception and
- ING administration must inform the taxi driver and visitors with taxi bookings. The contract supervisor must inform contractors of the procedures in force.

2 Background

ING 'winter and/or hazardous conditions transport procedures' were documented in La Palma Office Notice LPON10/02. Here LPON10/02 is revised for two reasons.

(1) ING no longer handles emergencies on its own: the *Centro de Coordinación Operativa Insular* (CECOPIN) of the La Palma Cabildo manages emergencies; it has the authority to close the LP4 road.

(2) IAC ORM administration is responsible for communication with CECOPIN and coordinates the response at Observatory level. In particular, IAC ORM administration is in charge of agreeing with CECOPIN the start and end of the transport authorisation for selected ORM vehicles during 'preventive closure' approved by the La Palma Cabildo in January 2015.

3 Introduction

- 3.1 Although we are here to operate the telescopes all year round, the safety of personnel is of paramount importance.
- 3.2 'Winter and/or hazardous conditions transport procedures' are control measures implemented with the aim of reducing the risk of accidents/incidents during periods of bad weather or adverse conditions e.g. forest fires.
- 3.3 'Winter and/or hazardous conditions transport procedures' can be implemented at any time of the year (e.g. due to forest fire, land slides etc) but most often between November and April when the roads and the site can be affected by ice, snow and adverse weather.
- 3.4 This document describes the procedure which all employees, visitors, collaborators and contractors must follow when 'winter and/or hazardous conditions transport procedures' are in force. During such periods, members of the operations team, selected engineering staff and rostered personnel, may be expected to travel to the ORM site. The procedures are, in part, intended to provide sufficient telescope cover whilst minimising the risk to personnel. Therefore by controlling and limiting the number of staff required to travel, we reduce the number of personnel exposed to hazards.
- 3.5 There will be some capacity for other members of staff to travel with the operations team on occasions while 'winter and/or hazardous conditions transport procedures' are active, but only if they have specific tasks or duties that cannot be performed at sea level or by the operations team. Therefore line managers are requested to arrange work at sea level for staff in the event that they are unable to travel to the mountain site due to 'winter and/or hazardous conditions transport procedures'. During this period the operations leader will take responsibility for transport safety and co-ordinating staff travel.
- 3.6 Road and weather conditions can change at short notice and drivers should always make allowances and adapt their driving methods to those conditions.

4 Possible scenarios

ING 'winter and/or hazardous conditions transport procedures' are always activated when CECOPIN declares a 'preventive' or 'absolute closure' of the LP-4 road.

There are 4 possible scenarios:

1. No procedure active. Transport takes place as scheduled. Contractors and visitors have access. Hire cars permitted. Note that we strongly advise visitors not to access the site using hire cars between November and April when the roads and the site can be most likely affected by ice, snow and adverse weather.
2. ING activates 'winter and/or hazardous conditions transport procedures' usually at the decision of the ING safety officer, without 'preventive closure' or 'absolute closure' (CECOPIN) active.
3. The CECOPIN declares the 'preventive closure' of all or part of the LP-4 road. Under 'preventive closure', unless explicitly said by CECOPIN, IAC ORM administration is authorised to activate 'ORM special transport procedure' in which the road is open to suitably equipped vehicles for transport of ORM personnel.
Under 'preventive closure', the road is closed to regular vehicles, including private cars, rental cars, taxis and cars from the UIs which do not fulfil the requirements (for requirements see 5.1).
4. The CECOPIN declares the 'absolute closure' of all or part of the LP-4 road. Travelling on the closed section of the road is not allowed to anyone.

5 Who can use the LP-4 road under 'preventive closure'

5.1 The requirements for ING staff and cars are:

- 4WD
- PMR (radio) operative, mobile phones operative
- communication of travel arrangement at start and end of travel
- operative chains and driver who knows how to mount the chains
- staff carrying full weather protective clothing.

5.2 The taxi and the cleaner (as any contractor, private car or rental car) must not use the road declared closed by CECOPIN, whether preventive or absolute.

6 Practises to be followed during 'winter and/or hazardous conditions transport procedures'

6.1 Who announces:

- The start and end of 'winter and/or hazardous conditions transport procedures' will be announced through email usually by the ING safety adviser and be posted on the ING web pages.
- Emergencies triggered by CECOPIN or by IAC ORM administration will be announced through email and selected individuals will receive text messages coming from '[Ormgeneral] ESTADO ORM - ORM STATUS REPORT'. The message will say 'Activation of the ORM special transport procedure' when the procedure is activated.

6.2 Success of the procedures relies on good communications. Communication should be by radio or phone. All staff must be familiar with the operation of the PMR radios. Radio communications should be kept clear and to the point.

6.3 Movements of personnel to and from site should be kept to the essential minimum.

6.4 ING staff must communicate the use of LP-4 road to Residencia reception and as well inform the operations leader if travelling during normal working hours. Information should include the point of departure, destination, number of occupants, and the car registration number. Any change to the transport arrangement must be communicated.

On normal working days the operations leader communicates travel arrangement with Residencia reception for all staff travelling with normal transport.

6.5 A report on the road conditions and the weather will be issued by radio at approximately 08.00am on normal working days by Residencia reception. Contact with personnel may also be made using mobile phones. Radios and mobile phones should therefore always be switched on.

6.6 On normal working days ING staff must not travel earlier than the ING operations team (normal transport). On any other day and in the evening ING staff must travel in daylight.

6.7 ING staff not travelling with normal transport must communicate travel arrangements with Residencia reception directly.

6.8 ING administration must inform the taxi driver and visitors with taxi bookings. The contract supervisor must inform contractors of the procedures in force. They are responsible for providing visitors and contractors with information on the road status and of procedure e.g. by using the part of the LP-4 road not affected by the closure, arranging transport using suitably equipped vehicles or postponing transport or planned activities.

6.9 Visits must be cancelled by visit organizers.

- 6.10 Weather conditions can change at short notice. Staff must be prepared to turn back to the point of departure if conditions become more difficult than expected. In this case they must inform Residencia reception.

7 Arranging of convoys

- 7.1 A convoy for normal transport may be organised by the operations leader in case road conditions are critical.
- 7.2 Coordination of convoys leaving the ORM, involving all UIs, is the responsibility of the IAC ORM safety officer.

8 Responsibilities

- 8.1 The activation of the 'ORM special transport procedure' in agreement with CECOPIN is responsibility of the IAC ORM administration.

- 8.2 The operations leader must:

- Declare the start and end of ING 'winter and/or hazardous conditions transport procedures'.
- Arrange and communicate travel arrangement with Residencia reception for all staff travelling with normal transport.
- Ensure that 4WD vehicle, with adequate equipment on board are scheduled for transport.

- 8.3 All staff must:

- Check email and the ING web pages before starting travel if not travelling with normal transport or when travelling on weekends and public holidays.
- Communicate travel arrangements with Residencia reception directly if not travelling with normal transport. As well inform the operations leader if travelling during normal working hours.
- Communicate any change to the transport arrangement made.
- Inform all visitors and contractors for which they are contact person of the procedures in force.
- Carry their full weather protective clothing with them during any periods where the risk of 'winter and/or hazardous conditions transport procedures' being implemented is greatest.
- Ensure that your fleet car radio is functioning normally by confirming occupation to the operations leader vehicle before 08:00.
- Maintain mobile phones charged and switched on.
- Know how to fit snow chains.
- Know how to activate/deactivate the car specific traction control.
- Cancel visits if they are visit organizers.

La Palma Office Notice 15/01

PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EL USO DE TRANSPORTE DURANTE CONDICIONES DE INVIERNO / PELIGROSAS

Revisión v 1.6, Junio 2015

Todo el personal debe leer estas normas y asegurarse de conocerlas a fondo.

1 Resumen de los aspectos clave

- El 'procedimiento de invierno y / o de condiciones peligrosas' puede activarse en cualquier momento del año (pero más probablemente entre Noviembre y Abril), cuando las carreteras y el observatorio se puedan ver afectados por hielo, nieve y condiciones meteorológicas adversas. La activación será publicada en las páginas web del ING.
- El estado oficial de la carretera ('abierto', 'cierre preventivo', 'cierre absoluto') se verá en la página web del IAC ORM: <http://www.iac.es/eno.php?op1=2&op2=5&lang=en>
- Cuando el CECOPIN declare el 'cierre preventivo' de toda o parte de la carretera LP-4, los 'procedimientos de invierno y / o de condiciones peligrosas' deben considerarse en vigor.
- Con el 'cierre preventivo', a menos que el CECOPIN indique lo contrario, la administración del IAC ORM está autorizada para activar (y desactivar) 'el procedimiento de transporte especial' en el cual la carretera está abierta para vehículos debidamente equipados para el transporte del personal del ORM.
- Con el 'procedimiento de transporte especial', la carretera está cerrada para aquellos vehículos que no estén equipados de forma adecuada.
- El número de personal trabajando en el Observatorio se debe mantener al mínimo.
- Nadie debe circular por la carretera de la montaña sin el conocimiento por parte de la recepción de la Residencia; y
- la administración del ING debe informar al conductor del taxi y a aquellos visitantes con reservas de taxi. El supervisor de los contratistas debe informar a los contratistas de que el procedimiento está en vigor.

2 Antecedentes

El 'procedimiento a seguir para el uso de transporte durante condiciones de invierno / peligrosas' estaba documentado en La Palma Nota Informativa LPON10/02. Aquí el LPON10/02 se revisa por dos razones:

(1) El ING ya no se ocupa de manejar las emergencias por su cuenta: el Centro de Coordinación Operativa Insular (CECOPIN) del Cabildo de La Palma se encarga de las emergencias; tiene la autoridad para cerrar la carretera LP4.

(2) La administración del IAC ORM es responsable de la comunicación con el CECOPIN y coordina la respuesta a nivel del Observatorio. En particular, la administración del IAC ORM está a cargo de acordar con el CECOPIN el comienzo y finalización de la autorización de transporte para vehículos ORM seleccionados durante la 'clausura preventiva' aprobada por el Cabildo de La Palma en Enero de 2015.

3 Introducción

- 3.1 Aunque estamos aquí para operar los telescopios a lo largo de todo el año, la seguridad del personal es de gran importancia.
- 3.2 El 'procedimiento a seguir para el uso de transporte durante condiciones de invierno / peligrosas' son medidas de control que se ponen en marcha con la finalidad de reducir el riesgo de accidentes / incidentes durante los periodos de mal tiempo o condiciones adversas, por ejemplo incendios forestales.
- 3.3 El 'procedimiento a seguir para el uso de transporte durante condiciones de invierno / peligrosas' se puede poner en marcha en cualquier momento del año (por ejemplo debido a incendios forestales, derrumbes, etc) pero más frecuentemente entre Noviembre y Abril cuando la carretera y el observatorio se puedan ver afectados por hielo, nieve y condiciones meteorológicas adversas.
- 3.4 Este documento describe el procedimiento que todo empleado, visitante, colaborador y contratista debe seguir cuando el 'procedimiento a seguir para el uso de transporte durante condiciones de invierno / peligrosas' esté en vigor. Durante estos periodos, miembros del equipo de operaciones, personal seleccionado de ingeniería y personal asignado en los turnos, son los que se espera que se trasladen al observatorio del ORM. Los procedimientos, en parte, tienen la intención de proporcionar la suficiente cobertura en los telescopios minimizando el riesgo para el personal. Por lo tanto, controlando y limitando el número de personal requerido para viajar, reducimos el número de personal expuesto a los peligros.
- 3.5 Habrá una cierta capacidad para que otros miembros de personal puedan viajar con el equipo de operaciones en algunas ocasiones en que se encuentra activo el 'procedimiento a seguir para el uso de transporte durante condiciones de invierno / peligrosas', pero solo si estos tienen tareas específicas o funciones que no se pueden realizar en las oficinas de Santa Cruz o por el equipo de operaciones. Por tanto, se solicita a los 'line managers' que organicen trabajos en las oficinas de santa Cruz para el personal que no pueda viajar a la montaña debido al 'procedimiento a seguir para el uso de transporte durante condiciones de invierno / peligrosas'. Durante estos periodos el líder de operaciones tendrá la responsabilidad de la seguridad en el transporte y la coordinación de los viajes del personal.
- 3.6 La carretera y las condiciones meteorológicas pueden cambiar en muy corto tiempo y los conductores tienen que tener esto en cuenta y adaptar sus métodos de conducción a esas condiciones.

4 Situaciones posibles

El 'procedimiento a seguir para el uso de transporte durante condiciones de invierno / peligrosas' del ING se activará siempre que le CECOPIN declare el 'cierre preventivo' o 'cierre absoluto' de la carretera LP4.

Hay 4 situaciones posibles:

1. El procedimiento no está activo. El transporte se realiza como está programado. Los contratistas y visitantes tienen acceso. Los coches de alquiler están permitidos. Hay que tener en cuenta, que se debe recomendar a los visitantes que no accedan al observatorio usando vehículos de alquiler entre Noviembre y Abril, cuando en la

carretera y el observatorio se puede encontrar hielo, nieve y condiciones meteorológicas adversas.

2. El ING activa el 'procedimiento a seguir para el uso de transporte durante condiciones de invierno / peligrosas', por lo general siguiendo el criterio del jefe de seguridad del ING, sin la activación (CECOPIN) del 'cierre absoluto' o 'cierre preventivo'
3. El CECOPIN declara el 'cierre preventivo' de toda o parte de la carretera LP-4. Bajo el 'cierre preventivo', a menos que sea explícitamente indicado por el CECOPIN, la administración del IAC ORM está autorizada para activar el 'procedimiento especial de transporte en el ORM', por el cual la carretera está abierta para aquellos vehículos debidamente equipados para el transporte de personal del ORM.

Bajo el 'cierre preventivo', la carretera está cerrada para los vehículos regulares, incluidos los coches privados, de alquiler, taxis, así como los coches de los 'UIs' (Instituciones Usuarias) que no cumplan los requerimientos (para requerimientos ver 5.1)
4. El CECOPIN declara el 'cierre absoluto' de parte o toda la carretera LP-4. Viajar por las zonas cerradas de la carretera no está permitido a nadie.

5 Quién puede circular por la LP4 bajo 'cierre preventivo'

5.1 Los requerimientos para el personal del ING y los coches son:

- tracción a las 4 ruedas
- PMR (radio) operativa, teléfonos móviles operativos
- comunicación al principio y final del trayecto (ver 6.4)
- cadenas operativas y un conductor que sepa cómo montar las cadenas
- el personal debe llevar consigo ropa adecuada que le proteja del mal tiempo.

5.2 El taxi y el personal de limpieza (al igual que cualquier contratista, coche privado o vehículo de alquiler) no debe usar la carretera declarada como cerrada por el CECOPIN, ya sea preventivo o absoluto.

6 Prácticas que se deben seguir durante el 'procedimiento a seguir para el uso de transporte durante condiciones de invierno / peligrosas'

6.1 Quién lo comunica:

- El comienzo y finalización del 'procedimiento a seguir para el uso de transporte durante condiciones de invierno / peligrosas' serán comunicadas a través del email, normalmente por el jefe de seguridad del ING y publicado en las páginas web del ING
- Aquellas emergencias declaradas por el CECOPIN o la administración del IAC ORM, serán anunciadas a través del email y los individuos seleccionados recibirán mensajes de texto desde '[Ormgeneral] ESTADO ORM - ORM STATUS REPORT'. El mensaje dirá 'Activación del procedimiento especial de transporte del ORM' cuando el procedimiento esté activado.

6.2 El éxito de los procedimientos se basa en la buena comunicación. La comunicación debe ser por radio o teléfono. Todo el personal debe estar familiarizado con el funcionamiento de los radios PMR. La comunicación por radio debe ser clara y concisa.

- 6.3 Los movimientos del personal desde y hasta el observatorio deben mantenerse al mínimo esencial.
- 6.4 El personal del ING debe comunicar el uso de la carretera LP-4 a la recepción de la Residencia y también informar a la persona a cargo de operaciones, si los viajes se llevan a cabo en el horario normal de trabajo. La información debe incluir el punto de salida, el destino, número de ocupantes y el número de la matrícula. Cualquier cambio en la organización del transporte debe ser comunicado.
En los días normales de trabajo, el jefe de operaciones comunica la organización de los viajes a la recepción de la Residencia para todo el personal que viaja con el transporte normal.
- 6.5 Un informe de las condiciones de la carretera y del tiempo será emitido por radio, aproximadamente a las 08.00 am, los días normales de trabajo por la recepción de la Residencia. El contacto con el personal puede también realizarse haciendo uso de los teléfonos móviles. Es por esto que tanto las radios como los teléfonos móviles deben estar siempre encendidos.
- 6.6 En los días normales de trabajo, el personal del ING no debe viajar más temprano que el equipo de operaciones del ING (transporte normal). Cualquier otro día y al atardecer el personal del ING debe viajar con suficiente luz de día.
- 6.7 El personal del ING que no viaja con el transporte habitual debe comunicar la organización de los viajes a la recepción de la Residencia directamente.
- 6.8 La administración del ING debe informar al conductor del taxi y a los visitantes con reserva de taxis. El supervisor de las contratistas debe informar a los contratistas de que los procedimientos se han puesto en marcha. Ellos son responsables de facilitarles a los visitantes y a los contratistas información sobre el estado de la carretera y del procedimiento, por ejemplo mediante el uso de la parte de la carretera LP-4 que no se ve afectado por el cierre, organizar el transporte mediante vehículos debidamente equipados o posponer el transporte o las actividades previstas.
- 6.9 Las visitas deben ser canceladas por los organizadores de las mismas.
- 6.10 Las condiciones meteorológicas pueden cambiar en un corto periodo de tiempo. El personal debe estar preparado para regresar al punto de salida, si las condiciones llegan a presentar más dificultad de la esperada. Cuando esto ocurra deben informar a la recepción de la Residencia.

7 Organización de los convoyes

- 7.1 El líder de operaciones puede organizar un convoy para el transporte normal, en el caso que las condiciones de la carretera sean críticas.
- 7.2 La coordinación de los convoyes que salgan del ORM, incluyendo todas las 'UIs', son responsabilidad del jefe de seguridad del IAC ORM.

8 Responsabilidades

- 8.1 La activación del 'procedimiento especial de transporte del ORM' en acuerdo con el CECOPIN es responsabilidad de la administración del IAC ORM.
- 8.2 El líder de operaciones debe:

- Declarar el comienzo y finalización del 'procedimiento de transporte durante condiciones de invierno / peligrosas' del ING.
- Establecer y comunicar la organización de los viajes con la recepción de la Residencia para todo el personal viajando con el transporte normal.
- Asegurarse que el transporte se va a realizar con vehículos con tracción cuatro ruedas, con equipamiento adecuado a bordo.

8.3 Todo el personal debe:

- Comprobar el email y las páginas web del ING antes de comenzar el viaje, si no se viaja con el transporte normal o cuando se viaja en fines de semana o días de fiesta.
- Comunicar la organización de los viajes a la recepción de la Residencia directamente si no se viaja con el transporte normal. También informar al líder de operaciones si se viaja dentro del horario de trabajo.
- Comunicar cualquier cambio en los arreglos de transporte ya hechos.
- Informar a todos los visitantes y contratistas, para los que actúan como personas de contacto, de que el procedimiento ha sido activado.
- Llevar consigo su ropa protectora de invierno durante los periodos en que es más probable que se ponga en marcha el 'procedimiento de transporte durante condiciones de invierno / peligrosas'.
- Asegurarse de que la radio del coche en que viaja funciona normalmente confirmando los ocupantes del vehículo al líder de operaciones antes de las 08:00.
- Mantener los teléfonos móviles cargados y encendidos.
- Saber cómo colocar las cadenas para la nieve.
- Saber cómo activar / desactivar el control de tracción cuatro ruedas del coche.
- Cancelar las visitas si son los organizadores de las mismas.

Revision History

Version number	Revision date	Summary of changes	Author
1.0	27/10/07		
1.1	13/11/08	Revision; Spanish text not yet updated	JR
1.2	21/11/08	Translated by Mónica; checked by Jürg	JR
1.3	07/01/10	Reference to Duty Engineer removed, closing communication loop with ORM reception.	JR
1.4	08/11/10	No changes were required. Reference to year 2010 removed	JR
1.5	25/11/11	Point 6: Reference added to daylight driving	JR
1.6	29/06/15	Inclusion of 'ORM special transport procedure', explaining roles and responsibilities	MB, JR