

# La Palma Office Notice 10/02

## WINTER AND/OR HAZARDOUS CONDITIONS TRANSPORT PROCEDURES

**All staff must read these procedures and ensure that they are familiar with them.**

### 1. Summary of Key Points

1.1 Winter and/or Hazardous Conditions Transport are control measures implemented with the aim of reducing the risk of accidents/incidents during periods of bad weather or adverse conditions e.g. forest fires. The start and end of a Winter and/or Hazardous Conditions period will be announced through email and posted on the ING Intranet

1.2 Key points on the use of transport through Winter and/or Hazardous Conditions:

- Winter and/or Hazardous Conditions periods can be implemented at anytime of the year but most probably between November and April when the roads and the site can be affected by ice, snow and adverse weather.
- The number of staff working on site should be kept to the minimum.
- A report on the road conditions and the weather will be issued by radio at approximately 08.00am. Contact with Personnel may also be made using mobile phones. Radios and mobile phones should therefore always be switched on.
- Nobody should travel the mountain road without authorisation and acknowledgement, these being obtained either from the HoO or nominated individual.
- These procedures apply equally to all staff, visitors, contractors and collaborators etc.
- When the procedures are in force, the use of own or hire vehicles is not allowed, except with the explicit agreement of the HoO or nominated individual.
- All visitors, contractors, collaborators etc must co-ordinate their travel arrangements to and from site through ING. They must not make their own arrangements (- this also includes the use of taxi).
- An important aspect of Winter and/or Hazardous Conditions Transport is effective communications. Observatory staff should know about your movements.

### 2. General Introduction

2.1 This document describes the procedure which all employees, visitors, collaborator and contractors must follow when Winter and/or Hazardous Conditions Transport Procedures are in force. During such periods, members of the operations team, selected engineering staff and rostered personnel, may be expected to travel to the ORM site. The procedures are, in part, intended to provide sufficient telescope cover whilst minimising the risk to personnel. Therefore by controlling and limiting the

number of staff required to travel, we reduce the number of personnel exposed to hazards.

2.2 There will be some capacity for other members of staff to travel with the operations team on occasions during Winter and/or Hazardous Conditions, but only if they have specific tasks or duties that cannot be performed at sea level and by Operations. Therefore line managers are requested to arrange work at sea level for staff in the event that they are unable to travel to the mountain site due to Winter and/or Hazardous Conditions. During this period the HoO or nominated individual will take responsibility for transport safety and co-ordinating staff travel.

2.3 Remember road and weather conditions can change at short notice and drivers should always make allowances and adapt their driving methods to the conditions that exist. Although we are here to operate the telescopes all year round, the safety of personnel is of paramount importance. It is not worth risking life and limb to battle against the elements.

### **3. The Procedures**

3.1 The procedures will come into force as determined by the HoO or nominated individual at the onset of Winter and/or Hazardous Conditions. The ING INTRANET page will be updated to indicate whether or not Winter and/or Hazardous Conditions Transport is in force. The Procedures rely on good communications. All staff must be fully familiar with the operation of the VHF radios. Radio communications should be kept clear and to the point.

### **4. Travelling to and from site on normal week days**

4.1 The following situations are possible:

- The road and weather conditions, which prevail, do not require the use of control measures e.g. radio check in. At approximately 08:00 a road and weather report will be given by the HoO or nominated individual along with the instruction that all staff can travel to site as normal.
- The road and weather conditions are *bad*. The HoO or nominated individual will establish radio/mobile phone contact with fleet vehicles and log the vehicles and occupants travelling to site. This information is then passed to ORM reception. Only essential staff will continue up to the ORM site. Non-essential staff shall return to the sea level office and continue with their duties or report to their line managers. Travel to site will be in four-wheel drive vehicles. If necessary staff will meet at Pico de la Nieve. At Pico, staff may be organised to travel in 4 wheel drive vehicles together\*. If you cannot make contact with the ORM reception then you must not travel. When you arrive on site you must inform the HoO or nominated individual who will inform ORM reception.

*\*Special Safety Note. The term 'to travel in 4 wheel drive vehicles together' should not imply that vehicles travel close together. In fact, when travelling for instance through Los Andenes in poor conditions you should leave at least 50 metres distance from the car in front.*

- The road and weather conditions are *severe*. Radio/mobile phone contact will be established between the fleet vehicles. Special arrangements e.g. no travel, travel by Garafia, late change over etc, will be made by the HoO or nominated individual who will inform ORM reception.

4.2 When Winter and/or Hazardous Conditions periods are in force, staff must not travel the mountain road before the road and the weather report has been broadcasted. This means when travelling to the ORM site you should not pass Mirca before 08:00am and when leaving you should not leave the Residencia to travel down before 09:15am. If you have to travel to or from the ORM site outside the normal time periods of 08:00 to 09:00 & 16:00 to 17:00, then the HoO or nominated individual must be contacted. You shall be given the latest road and weather conditions, and any instructions, for travel before you begin the journey. If conditions are favourable for travel then you should provide your expected time of departure and arrival. When you arrive on the ORM site or - if going.

4.3 Travelling from site at the end of a normal weekday.

Depending on the road and weather conditions the HoO or nominated individual will decide on transport arrangements for leaving site. The possibilities are:

- *Conditions and road are fine*: Day staff leave site as normal.
- *Bad Conditions*: Day staff will leave from the WHT after attending the afternoon operations meeting. At the meeting a log of vehicles and occupants will be made by the HoO or nominated individual who will inform ORM reception. A control vehicle will be identified and all other vehicles must contact the control vehicle once they have passed PICO or another designated point. The HoO or nominated individual will inform ORM reception once all vehicles have passed the designated point.
- *Severe Conditions*: Day staff would usually depart early if severe weather is closing in. A log of all vehicles and occupants will be made by the HoO or nominated individual who will inform ORM reception. It may be required that staff travels only in 4 wheel drive vehicles. Also in this case, all vehicles will be required to call in to a designated vehicle at a designated point. The HoO or nominated individual will inform ORM reception once all vehicles have passed the designated point.

## **5. Visitors (e.g. Observers, contractors, collaborators etc)**

5.1 Visitors should book taxis through ING Administration. They must **NOT** travel up to the mountain top in anything except the official transport or the ING taxi, which would normally meet them at the airport. Any special transport arrangements for visitors must be approved and organised in advance by ING Administration. Also from November to April taxis must not be reserved with pick up times at the mountaintop before 09:15 am and the drive down must be done in daylight. ING Administration will remind the taxi driver to inform ORM reception that a taxi is coming up. ING Administration will inform "opshead" and ORM reception on changes to ING taxi bookings.

## **6. Travelling at Weekends, Public Holidays and Outside Normal Working Hours (For duty Staff)**

6.1 During weekends and Public Holidays, duty staff will use a 4WD vehicle. He/She will seek the latest road and weather report from ORM reception before starting travel from SLO or ORM. Driving must be done in daylight. They have to inform ORM reception on arrival at ORM or SLO.

## **7. Private Cars**

7.1 When Winter and/or Hazardous Conditions Transport Procedures are in force, private cars (including hire cars) can only be used for travelling to or from site on official business, where the HoO or nominated individual has given special permission. Otherwise all staff and visitors must adhere to the procedure set out above.

## **8. Responsibilities**

8.1 The HoO or nominated individual will:

- Declare the start and end of these Procedures.
- Ensure that the Operations Team travel in the designated operations transport in order to minimize unnecessary delays.
- Ensure that a 4WD vehicle, with adequate equipment on board is scheduled for weekend transport.
- Ensure that Duty Staff have sufficient experience, knowledge and training to travel safely on the mountain road and to provide advice and instruction to others when required.

8.2 All staff must:

- Carry their full weather protective clothing with them during any periods where the risk of Winter and/or Hazardous Conditions is greatest (typically November to April).
- Ensure that your fleet car radio is functioning normally by confirming occupation to the HoO or nominated individual vehicle before 08:00.
- Thoroughly brief all visitors and contractors, for which they have responsibilities, in these procedures and ensure that they are accounted for during any period that these procedures are in force.

### Revision History

Version number	Revision date	Previous revision date	Summary of changes	Author
1.0	27/10/07	N/A		
1.1	13/11/08	27/10/07	Revision; Spanish text not yet updated	JR
1.2	21/11/08	13/11/08	Translated by Mónica; checked by Jürg	JR
1.3	07/01/10	21/11/09	Reference to Duty Engineer removed, closing communication loop with ORM reception.	JR
1.4	08/11/10	07/01/10	No changes were required. Reference to year 2010 removed	JR
1.5	25/11/11	08/11/11	Point 6: Reference added to daylight driving	JR

# La Palma Nota Informativa 10/02

## NORMAS A SEGUIR PARA EL USO DE TRANSPORTE DURANTE CONDICIONES DE INVIERNO / PELIGROSAS

**Todo el personal debe leer estas normas y asegurarse de conocerlas a fondo**

### 1. Resumen de los aspectos clave

- 1.1 Las normas para el transporte durante condiciones de invierno/peligrosas constituyen medidas de control que se ponen en práctica con la finalidad de reducir el riesgo de que se produzcan accidentes/incidentes durante tales periodos o en condiciones adversas ej.: incendios forestales. Se anunciarán el comienzo y la terminación del periodo de invierno/peligrosas mediante correo electrónico y la publicación de una nota en la *intranet* del ING.
- 1.2 Normas a seguir para el uso del transporte durante condiciones de invierno / peligrosas:
  - Los periodos de condiciones de invierno/peligrosas pueden ponerse en práctica en cualquier época del año siendo los más probables entre los meses de Noviembre y Abril cuando el ORM y la carretera de acceso puede estar afectadas por hielo, nieve y mal tiempo.
  - El número de empleados que trabajen en el Observatorio se debe mantener al mínimo.
  - Se transmitirá por radio un informe sobre el estado en que se encuentra la carretera y sobre las condiciones climáticas aproximadamente a las 08:00. También se puede contactar con el personal usando teléfonos móviles Por ello, las radios y teléfonos móviles siempre deben estar conectados.
  - Nadie debe viajar al Observatorio sin autorización y conocimiento previo del Jefe de Operaciones o individuo designado.
  - Estas normas se aplican por igual a todos los empleados, visitantes, contratistas y colaboradores, etc.
  - Cuando estas normas estén en vigor, no se permite el uso de coches particulares o coches de alquiler, excepto con el acuerdo expreso del Jefe de Operaciones o individuo designado.

- Todos los visitantes, contratistas, colaboradores, etc., deben organizar su transporte a y desde el Observatorio a través del ING. No deben hacerlo por sus propios medios (esto también incluye el uso del taxi).
- Un aspecto importante del transporte durante condiciones de invierno/peligrosas es una comunicación efectiva. El personal del Observatorio debe estar informado de tus desplazamientos.

## **2. Introducción general**

- 2.1 El presente documento describe el procedimiento, el cual todos los empleados, visitantes, colaboradores y contratistas deben seguir mientras las normas para el transporte durante condiciones de invierno/peligrosas tengan efecto. Durante dichos periodos, pueden viajar a la base del ORM miembros del Grupo de Operaciones y un pequeño grupo previamente seleccionado, de personal técnico y de turno. En parte, estas normas tienen el propósito de prestar atención suficiente a los telescopios a la vez que se disminuye el riesgo para los empleados. Y, por ello, al controlar y limitar el número de trabajadores que tiene que viajar, reducimos el número de empleados que se expone a los riesgos.
- 2.2 En algunas ocasiones, existirá la posibilidad de que otros empleados viajen con el equipo de operaciones durante condiciones de invierno/peligrosas, pero solamente si tienen tareas o funciones específicas que no puedan ser llevadas a cabo desde la oficina de Santa Cruz o por el Grupo de Operaciones. Por tanto, se insta a los superiores a que dispongan trabajo en la oficina de Santa Cruz para sus empleados, para aquellas ocasiones en las que no puedan acudir al Observatorio por condiciones de invierno/peligrosas. Durante periodos así, el Jefe de Operaciones o individuo designado será responsable de la seguridad del transporte y de coordinar el transporte del personal.
- 2.2 Recuerde que el estado de la carretera y las condiciones climáticas pueden cambiar en poco tiempo y que los conductores siempre deben prestar atención y adaptar su manera de conducir a las condiciones existentes. Aunque estemos aquí para que los telescopios funcionen durante todo el año, la seguridad del personal es de importancia primordial. No merece la pena arriesgar la vida luchando contra los elementos.

## **3. Las normas**

- 3.1 El procedimiento entrará en vigor cuando lo determine el Jefe de Operaciones o individuo designado, con el comienzo de las condiciones de invierno/peligrosas. Se actualizará la *intranet* del ING con la indicación de si las normas para periodos de condiciones peligrosas/del invierno están vigentes o no. Estas normas se basan en las buenas comunicaciones, por lo que todos los empleados deben conocer perfectamente el funcionamiento de las radios. Las comunicaciones por radio deben ser claras y precisas.

#### 4. Transporte desde el Observatorio al finalizar una jornada no festiva.

##### 4.1 Pueden presentarse las siguientes situaciones:

- La carretera y las condiciones meteorológicas reinantes no exigen el uso de medidas de control, como llamar por radio. A las 08,00, aproximadamente, el Jefe de Operaciones o el individuo asignado transmitirá un informe sobre el estado de la carretera y del tiempo junto con las instrucciones de que todo el personal puede viajar al Observatorio con normalidad.
- El estado de la carretera y el tiempo son **malos**. El Jefe de Operaciones o el individuo asignado establecerá contacto con los vehículos de transporte por radio/teléfono móvil y se confeccionará una lista de los vehículos que van al Observatorio así como de sus ocupantes. Esta información será pasada a la recepción del ORM. Solo el personal imprescindible continuará el viaje hacia el Observatorio. El personal no imprescindible regresará a la oficina de Santa Cruz y continuará sus tareas o informará a sus superiores. El traslado hasta el Observatorio se realizará en vehículos de doble tracción. Si fuera necesario, el personal se reuniría en el desvío al Pico de la Nieve, donde se podrá coordinar el transporte en vehículos de doble tracción en grupo\*. Si no puede ponerse en contacto con la recepción del ORM, no debe hacer el viaje. Al llegar al Observatorio, debe informar al Jefe de Operaciones o individuo designado, que a su vez informará a la recepción del ORM.

*\*Nota especial sobre seguridad. El término "grupo" no implica que los vehículos viajen muy próximos entre sí. De hecho, al viajar por Los Andenes en condiciones adversas, por ejemplo, hay que dejar al menos 50 metros de distancia respecto al coche que va delante.*

- El estado de la carretera y el tiempo son **extremadamente malos**. Se establecerá contacto con los vehículos de transporte por radio/teléfono móvil. Se establecerán disposiciones especiales, como por ejemplo, suspender todos los desplazamientos, subir por Garafía, retrasar el horario de relevo, etc.. Dichas disposiciones serán hechas por el Jefe de Operaciones o individuo designado, el cual informará a la recepción del ORM.

4.2 Mientras estén en vigor las normas para periodos de condiciones invierno/peligrosas, el personal no debe viajar por la carretera del Observatorio antes de que se haya emitido un informe sobre el estado de la carretera y el tiempo. Esto implica que, cuando se viaje al Observatorio, no debe pasar por Mirca antes de las 08,00 y que, cuando se vaya del Observatorio, no debe abandonar la Residencia antes de las 09,15. Si tiene que desplazarse a o desde el Observatorio fuera del horario habitual de 08,00 a 09,00 y de 16,00 a 17,00, tendrá que ponerse en contacto con el Jefe de Operaciones o individuo designado y recibir la información más reciente sobre el estado de la carretera y las condiciones meteorológicas, junto con las instrucciones para el viaje, antes de ponerse en marcha. Si las condiciones son favorables, debe dar las horas estimadas de partida y de llegada. Una vez llegue al Observatorio o al pasar

por la iglesia de Mirca, si se dirige a Santa Cruz, informe al Jefe de Operaciones o individuo designado y a la recepción del ORM.

#### 4.3 Transporte desde el Observatorio al finalizar una jornada no festiva

Según el estado de la carretera y las condiciones meteorológicas, Jefe de Operaciones o individuo designado decidirá el modo de efectuar el transporte para salir del Observatorio. Es posible que:

- *Las condiciones y carretera estén bien:* Los empleados diurnos se van con normalidad.
- *Existen malas condiciones:* Los empleados diurnos salen desde el WHT después de asistir a la reunión de operaciones de la tarde, en la que el Jefe de Operaciones o individuo designado hará una lista de todos los vehículos y de sus ocupantes e informará a la recepción del ORM. Se identificará un vehículo de control, con el que tendrán que ponerse en contacto todos los demás vehículos una vez hayan pasado por el cruce de Pico u otro lugar designado. El Jefe de Operaciones o individuo designado informará a la recepción del ORM, una vez que todos los vehículos han pasado por el punto designado.
- *Las condiciones sean muy malas:* Los empleados diurnos generalmente se irán antes si el tiempo está empeorando. El Jefe de Operaciones o individuo designado confeccionará una lista de todos los vehículos y de sus ocupantes e informará a la recepción del ORM. Puede que sea necesario viajar exclusivamente en vehículos 4x4. También en este caso, todos los vehículos deben llamar por radio al vehículo designado llegado a un punto señalado. El jefe de Operaciones o individuo designado informará a la recepción del ORM una vez todos los vehículos hayan pasado el punto señalado.

### 5. Visitantes (observadores, contratistas, colaboradores, etc.)

- 5.1 Los visitantes deben reservar taxis a través de la Administración del ING. **NO** deben subir al Observatorio más que en el transporte oficial o en el taxi del ING, que normalmente los recogerá en el aeropuerto. La Administración del ING debe aprobar y organizar con antelación tras formas especiales de transporte para los visitantes. Por otro lado, desde noviembre hasta abril, no deben reservarse taxis con horas de recogida en el Observatorio anteriores a las 09,15 y el recorrido de regreso debe hacerse con luz de día. La Administración del ING le recordará al conductor del taxi que debe informar a la recepción del ORM que el taxi está subiendo. La administración del ING, informará al "opshead" y a la recepción del ORM de cualquier cambio en las reservas de taxi del ING.

## **6. Transporte durante los fines de semana, festivos y fuera del horario normal de trabajo (para empleados de guardia)**

6.1 Durante los fines de semana y festivos, el personal de guardia usará un vehículo de doble tracción. Buscará el último informe sobre el estado de la carretera y el tiempo emitido por la recepción del ORM antes de empezar el viaje desde SLO u ORM. Se debe conducir cuando aún es de día. Han de informar a la recepción del ORM a la llegada a SLO u ORM.

## **7. Vehículos particulares**

7.1 Cuando las normas para condiciones peligrosas/del invierno estén vigentes, los coches particulares (los de alquiler incluidos) sólo se podrán utilizar para viajar entre el Observatorio y Santa Cruz por cuestiones de trabajo una vez el Jefe de Operaciones o individuo designado haya concedido un permiso especial. En caso contrario, todos los empleados y visitantes deben atenerse a las normas arriba expuestas.

## **8. Responsabilidades**

8.1 El Jefe de Operaciones o individuo designado

- Declarará el comienzo y la terminación del periodo de aplicación de estas normas.
- Se asegurará de que el equipo de operaciones viaje en el transporte designado para operaciones y así reducir al mínimo las demoras innecesarias.
- Comprobará que se programe la partida en primer lugar de un vehículo de doble tracción, con el equipamiento adecuado a bordo, que, además, se utilice para el transporte durante los fines de semana.
- Confirmará que el personal de Guardia cuenta con la experiencia, los conocimientos y la formación suficientes para desplazarse con seguridad en la carretera del Observatorio y proporcionará asesoramiento e instrucción a los demás cuando sea necesario.

8.2 Todo el personal debe:

- Llevar consigo su ropa protectora de invierno durante los periodos en que el riesgo de condiciones de invierno/peligrosa sea mayor (normalmente de noviembre a abril).
- Asegurarse de que la radio del coche en que viaja funciona normalmente confirmando la ocupación al vehículo del jefe de operaciones o individuo designado antes de las 08:00.

- Informar a fondo sobre estas normas a todos los visitantes y contratistas de los que sean responsables y asegurarse de que sean tenidos en cuenta durante cualquier periodo en el que las presentes normas estén en vigor.